



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-177

Asiantuntijapalveluiden suorahankinta Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston ja siihen liittyvien prosessien auditointiin

Hankinnan tavoitteena on saada tietoa Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston ja siihen liittyen prosessien nykytilasta, varmistaa tietovaraston toimivuus, tehokkuus, laatu ja tietoturva sekä varmistaa toteutetun ratkaisun toimittajariippumattomuus. Kainuun hva:n tietovarastoa on kehitetty vuodesta 2022 lähtien. Kehitystyön tavoitteena on ollut toteuttaa VIRT-arkkitehtuurin mukainen, käsiteläinnukseen, Data Vault 2.0 -kehitysmenettelmään sekä tietovarastoautomaatioon perustuva toteutus (tietoautomaatiovälineenä DSharp). Kainuun RRP-hankkeissa on kehitetty edelleen Kainuun hva:n tietovarastoa ja Power BI -raportointia hyödyntäviä ammattilaisten digitaalisia välineitä tiedolla johtamisen tueksi, mm. Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeessa Digitaalinen ohjaustaulu terveystasemien vastaanottotoiminnan sekä suun terveydenhuollon päivittäisen tiedolla johtamisen tueksi, Häiriökysynnän tunnistavia seuloja sekä Asiakaspalautetiedon raportointia (mm. NPS). Tietovaraston auditoinnilla varmistetaan toteutettujen, Kainuun hyvinvointialueen tietovarastoa hyödyntävien työkalujen toimivuus ja käytettävyyden jatkossakin organisaation tiedolla johtamisessa.

Auditoidtavat kokonaisuudet:

- Tietovaraston arkkitehtuurin analysointi
- Tietovaraston sisäisen rakenteen analysointi ja kuvaus
- Käsitelälin analysointi
 - Tietovaraston toteutuksen ja käsitelälin välisten mahdollisten erojen analysointi ja dokumentointi
 - Tuotetun tietovarastoautomaation laajuus verrattuna käsitelälin kattavuuteen
- Tietovaraston toiminnan tehokkuuden ja laadun analysointi
 - ETL-prosessien tehokkuuden analysointi
 - Lataukset lähteestä tietovarastoon
 - Lataukset tietovarastosta infomartteihin
 - Lokitiedostojen analysointi, mahdollisten latausvirheiden läpikäynti
- Tietoturva: vertailu Virta-arkkitehtuuriin ja kuvataan poikkeamat
- Tietovaraston hallinnointi ja hallinta: mitä prosesseja on olemassa ja miten niiden perusteella toimitaan.

Loppuraportissa kuvataan löydökset sekä suositukset jatkotoimenpiteiksi.

DSharp Oy:ltä 5.11.2025 saadun tarjouksen mukaisesti hankinnan arvioitu työmäärä on 7–10 htp. Asiantuntijatyön tuntihinta on 140 €. Arvioitu kustannus on 7.350 € - 10.500 € (alv 0 %).

Auditointi maksetaan jälkikäteen toteutuneiden tuntien perusteella.

Toimittajan on suoritettava sovitut auditointityöt ja toimitettava loppuraportti marras-/joulukuun 2025 aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tietovarastoauditoinnin yhdyshenkilöinä Kainuun hva:lta ovat tietohallinnosta ICT-päällikkö Ville Turunen ja Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen puolelta suunnittelija Kristiina Taskinen.

Suorahankinnan peruste: Toimittajan asiantuntemus VIRT-arkkitehtuurin, Data Vault 2.0 -pohjaisen tietovaraston, käsittemallinnuksen ja tietovarastoväline DSharpin suhteen.

Hankintaesitys:

Esitetään, että hankitaan Kainuun hva tietovaraston auditointi DSharp Oy:ltä. Hankinnan kustannusarvio on 7.350 € - 10.500 € (alv 0 %). Hankintakustannus maksetaan Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen pilarin 4 investoinnista 4, kustannuspaikka: 7010030170/7010019.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaan on rahoittajan lupa.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 24 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston ja siihen liittyvien prosessien auditointi DSharp Oy:ltä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Markus Mäkelä, DSharp Oy; projektijohtaja Outi Väyrynen, tietohallintojohtaja Mari Niskanen, järjestämisjohtaja Eija Tolonen, suunnittelija Kristiina Taskinen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 17.11.2025 klo 14:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 17.11.2025 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).